



AFSCHRIJF

van een akte van

OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Music to save lives,

gevestigd te Haarlem

akte d.d. 19 januari 2015



OPRICHTING STICHTING

dossiernummer: 6031

Heden, negentien januari tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, mr. drs. Tom Harmen ten Brink, notaris gevestigd te Haarlem: _____
mevrouw **VALERIE ELISABETH JOWERS**, wonende Generaal Bothastraat 29, 2021 JP -
Haarlem, geboren te Madrid (Spanje) op vijftien mei negentienhonderd zesenzeventig, _____
gehuwd, _____

zich legitimerende met paspoort nummer: 707801381, _____
uitgegeven door 'The Identity and Passport Service' te Den Haag (Ambassade van het _____
Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland) op zeventien juni tweeduizend
elf. _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Music to save lives**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het waarborgen van continuïteit van het kindertehuis "musica para salvar vidas" in Oeganda te Kampala (Kireka) (hierna ook te noemen: het kindertehuis); _____
 - b. het waarborgen van de continuïteit van de leiding van het kindertehuis; _____
 - c. het ondersteunen bij het betalen van de vaste lasten van het kindertehuis, zoals: -
 - eten en drinken; _____
 - reguliere kleding en schoenen; _____
 - specifieke kosten scholing: lesgeld, boeken, schooluniform en schoenen; _____
 - onderhoud huisvesting en inboedel. _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het genereren van _____
 voldoende inkomen door structurele donaties, naast inkomsten gerelateerd aan _____
 muziek. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door alle ontvangen bijdragen, _____
subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van _____
 ten minste een (1) bestuurder. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet _____
 zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,
 een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en _____
 penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
 bevoegdheden. _____
5. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____



Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

- 6. Het bestuur kan personeel in dienst van de stichting aanstellen. Het bestuur stelt de bevoegdheden, salaris en overige arbeidsvoorwaarden van het personeel vast.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de oproeping geschiedt door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres van een bestuurslid dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
- 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- 9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

- 1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd



dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de



balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een (of meer) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend vijftien (31-12-2015).

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit een bestuurder;
- b. voor de eerste maal is de oprichter bestuurder van de stichting, met de functies:



voorzitter, penningmeester en secretaris. _____

Slot akte _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken _____
comparante is door mij notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe _____
bestemde document vastgesteld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante _____
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het _____
verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben _____
kennis genomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


